

## MANUAL de WIZiQ – Modulo 4 DISERTANTE / PROFESOR

En este módulo se explica cómo dar un curso o conferencia virtual (Webinar) en el aula virtual WIZIQ.

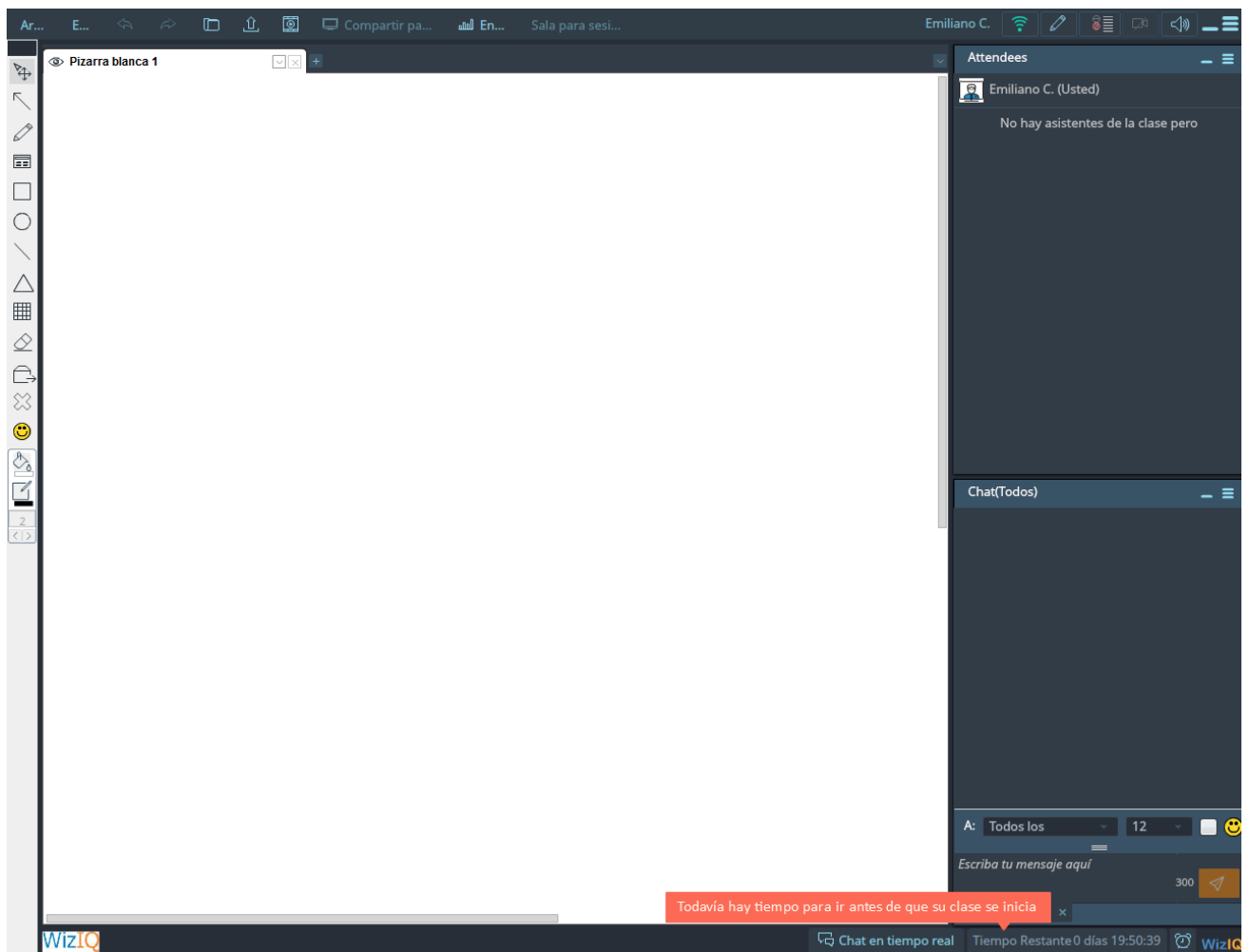
Un aula virtual es muy similar a un aula física o presencial donde hay un disertante o profesor que dispone de un pizarrón, una pantalla de proyección, un micrófono para comunicarse con sus alumnos o participantes de la clase con la sola diferencia que en este caso están herramientas son virtuales, lo que elimina la barrera presencial.

Aquí se explicara cómo el profesor o disertante utiliza la pizarra virtual (pizarrón) y como mostrarle a los alumnos o participantes los archivos deseados (imágenes, Presentaciones PP, Excel, Word, Etc).

### Ingresar al Aula

El Administrador del sitio Webinar le enviará un e-mail con un link de acceso, el cual es únicamente para el Disertante/Profesor y el Moderador, y que les permitirá a ambos ingresar directamente a la herramienta WiZiQ para armar la clase.

Cuando usted ingrese observará la siguiente pantalla:



## El disertante o profesor tiene dos opciones para el manejo de su espacio virtual.

### 1 - La Pizarra virtual

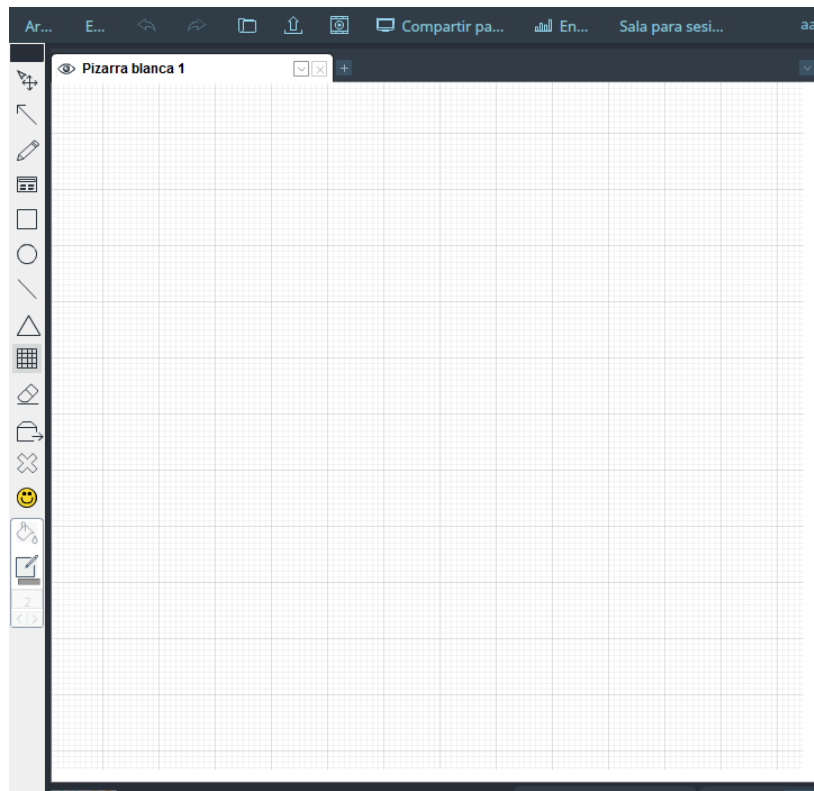
2 - Manejo de los archivos cargados previamente por el mismo en la **biblioteca de contenidos**

#### 1- La Pizarra Virtual

La pizarra la puede utilizar en blanco, ponerle color de fondo o pegarle una imagen para mostrarles a los alumnos.

A la izquierda de la pizarra se observan las **“Herramientas de Pizarra”**, donde usted como profesor podrá utilizarlas para dibujar o señalar lo que desee.

Tenga en cuenta que mientras los alumnos observan la pizarra usted utiliza el micrófono para hablar y explicar el tema que corresponde.



Puede utilizar más de una pizarra a la vez.

Estas pizarras las puede armar antes de comenzar, y de esa manera tener todo preparado.

O hacerlo en el momento.

## “Herramientas de Pizarra”,



Además de las Herramientas de pizarra explicadas, tenemos Herramientas para manipular más de una pizarra, las mismas están ubicadas en la esquina superior izquierda de la pantalla (como se observa en la siguiente imagen):



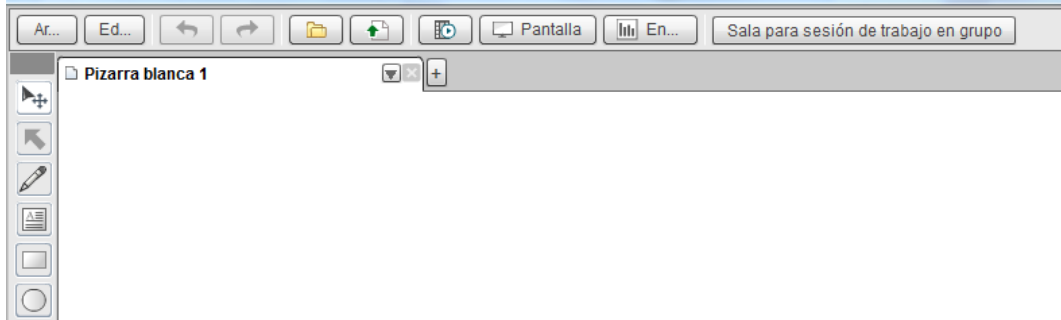
### Archivo Ar...

Al hacer click sobre el botón – Archivo - se despliega el siguiente menú:

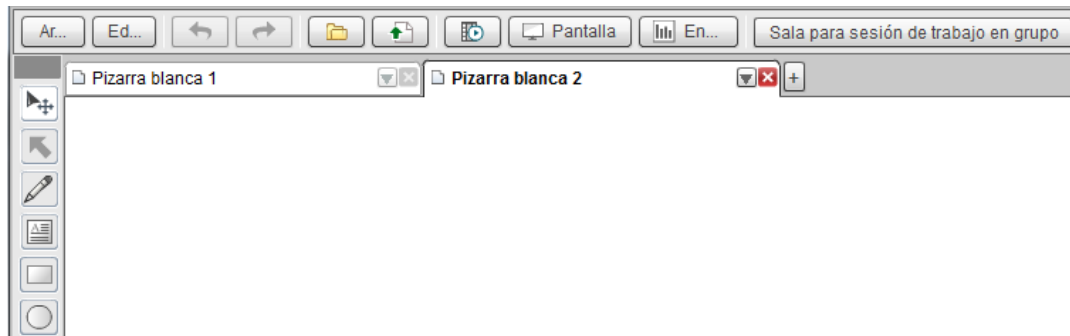



**Nueva pestaña (nueva pizarra):** Permite crear pestañas de trabajo, (varias pizarras) éstas se añadirán a la derecha de la que tiene el nombre Pizarra blanca 1.

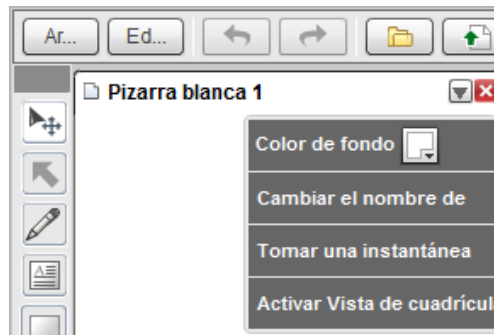
Antes de seleccionar “Nueva pestaña” vemos una sola pizarra:



Luego de elegir - Nueva pestaña (se crea una segunda pizarra).

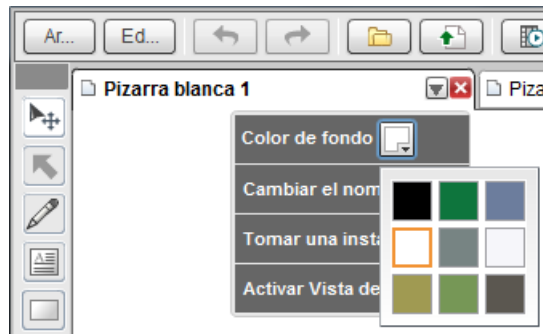


En la pizarra aparecen 2 botones (margen superior derecho de la pizarra)  
Al hacer click en el ícono  localizado a la derecha del nombre de la pizarra se despliega el menú:

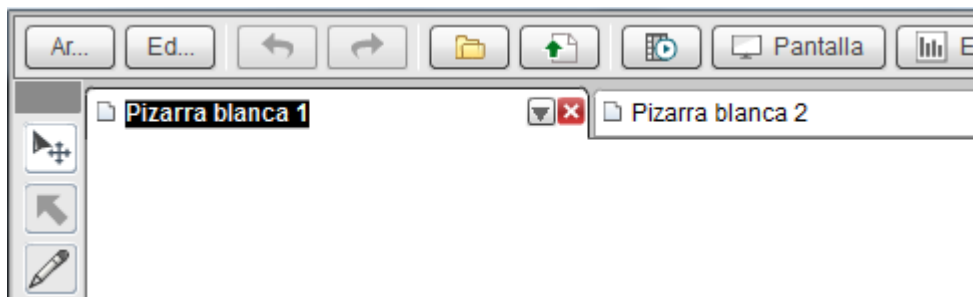


Aquí podemos cambiar el color de fondo, nombre, tomar una instantánea y activar o desactivar un cuadrículado de fondo.

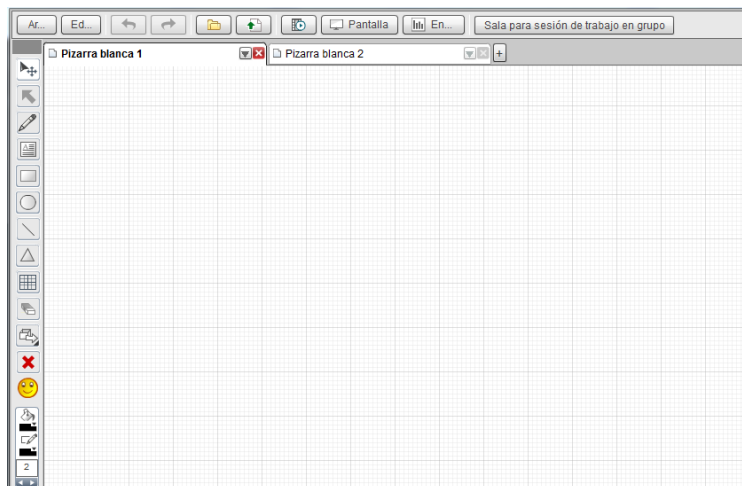
**Color de fondo :** En el cual existen opciones para cambiar el color del fondo.



**Cambiar el nombre de la pizarra:** Una vez elegida la opción se recubre de color negro el texto del nombre de la pestaña, habilitándose de esta forma para su edición.



**Activar vista de cuadrícula:** Despliega una cuadrícula en la pizarra



Si se desea que la cuadrícula no se muestre se debe volver a seleccionar la opción - Activar vista de cuadrícula - .

**De esta forma configuramos la pizarra como lo deseamos.**

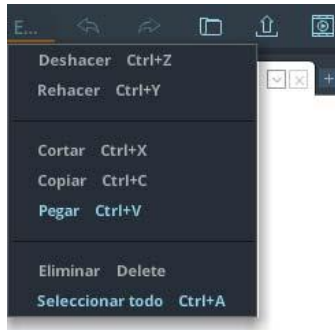
Luego, también, dentro de la barra de Herramientas superior tenemos:



## Editar

Edita la información sobre la pizarra.

Se tienen opciones de edición básicas que dispone cualquier programa.



Deshacer la última acción 

Rehacer la última acción 

**Hemos finalizado de ver las herramientas para manipular la pizarra!!.**

Ahora vamos a continuar con el siguiente modulo.

## 2 – Biblioteca de contenidos

La biblioteca de contenidos consiste en una carpeta **creada por el administrador para cada curso o conferencia esta carpeta siempre tiene el mismo nombre del evento.**

En la carpeta (ya creada) el profesor sube los archivos que va a utilizar durante la clase.

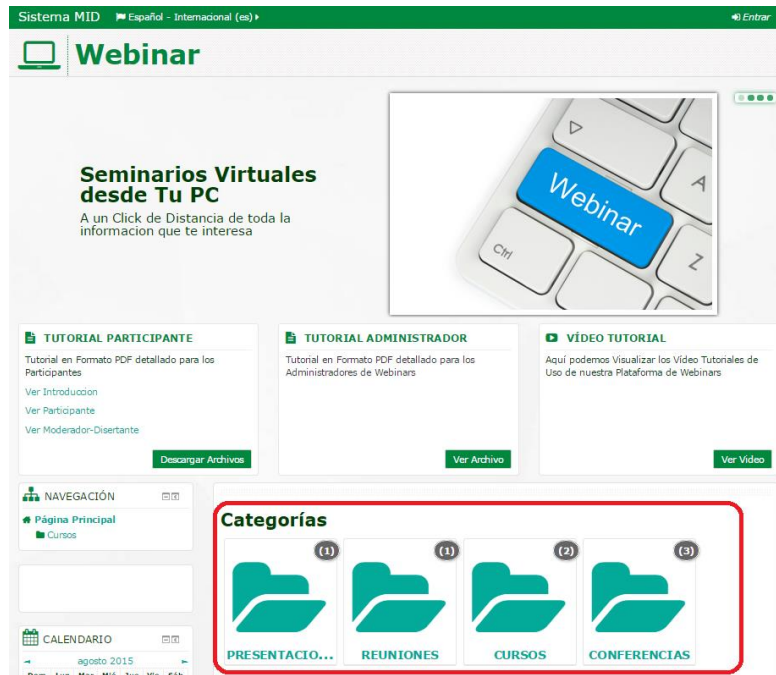
Estos archivos pueden ser imágenes, pdf, power point, etc

Estos luego los utilizara en la clase apareciendo en la pizarra para que pueda indicar o dibujar sobre los mismos.

Vamos a comenzar explicando cómo subir los archivos a la biblioteca para después explicar cómo abrirlos para dar la clase.

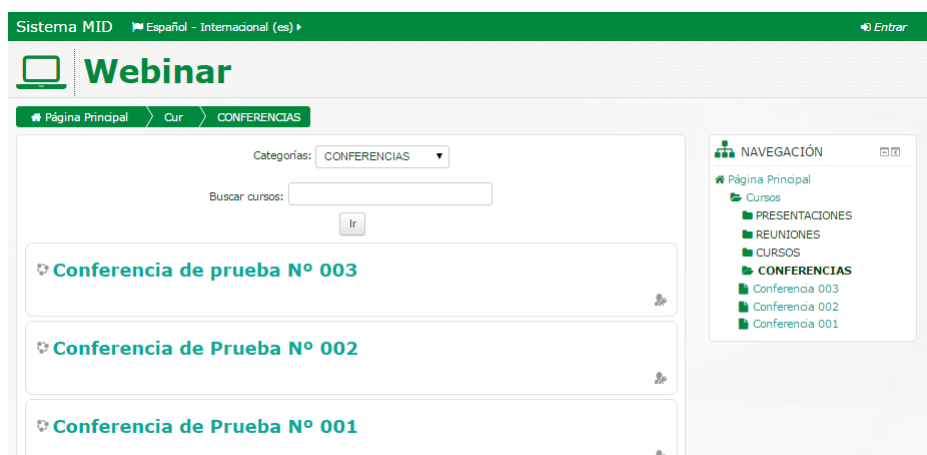
## Subir Archivos a la Biblioteca de Contenidos.

Primero debemos ingresar a **WIZIQ Webinar** desde sistemamid.com. Y nos aparece la siguiente pantalla:



Allí seleccionamos la Categoría (Curso, Conferencia, Presentaciones, Reuniones)

Luego de seleccionarla, nos aparece el listado de los diferentes curso/conferencias abiertas (serian como las aulas donde uno da clase), como se observa en la siguiente imagen:



Seleccionamos la que nos corresponde a nosotros.

Una vez seleccionada, a continuación se solicita la contraseña (el administrador se la facilita previamente)



The screenshot shows a login interface for 'Conferencia de prueba N° 003'. It features a section titled 'Opciones de matriculación' with a dropdown menu currently showing 'Conferencia de prueba N° 003'. Below this is a section for 'Acceso de invitados' containing a password input field labeled 'Contraseña', a 'Desenmascarar' checkbox, and a green 'Enviar' button.

Se ingresa la contraseña y se aprieta el botón “enviar”. De esa manera ingresamos a nuestra aula.

The screenshot displays the main interface of the 'Sistema MID' in Spanish. The header includes 'Sistema MID' and a language selector for 'Español - Internacional (es)'. Below the header is a 'Webinar' section with a navigation breadcrumb: 'Página Principal > Cur > CO > Conferencia 003'. The main content area is titled 'Conferencia de prueba N° 003' and contains an 'Acceso para participantes' section with a link for 'Acceso para asistentes'. At the bottom, there is a 'W Conferencia de Prueba N° 003' icon.

Hasta aquí hemos explicado como cualquier un alumno ingresa al aula (en este caso conferencia 003).

Si usted hace click en  ingresa al aula como alumno.

Pero si usted hace click en  ingresa al panel desde donde usted va a subir los archivos a la Biblioteca. Al hacer click en  aparece lo siguiente:



[Página Principal](#) > [Cur](#) > [CO](#) > [Co](#) > [.](#) > Conferencia de Prueba N° 003

## Conferencia de prueba N° 003

[Programar clase](#) | [Gestionar clases](#) | [Gestionar contenido](#)

**Conferencia de Prueba N° 003**

Profesor	Carlos B.
Estado de la clase	upcoming
Horario de la clase	8/11/2015 8:30:00 AM
Zona Horaria	America/Argentina/Cordoba
Duración (en minutos)	300
Seleccionada Grabación	Sí

[Participar en la clase](#) | [Editar Clase](#)

Aquí hacemos click en “Gestionar Contenidos”  
Y nos aparece lo siguiente:

[Programar clase](#) | [Gestionar clases](#) | [Gestionar contenido](#)

Contenido por página

[My Content](#) ▶


Folder Name  [Create Folder](#) [Upload File](#)

Nombre	Status	Eliminar
 Conferencia003		

**Tipo de Contenido permitido**

**Document:** (up to 20MB)  doc - docx  pdf  xls - xlsx **Presentation:** (up to 20MB)  ppt - pptx - pps - ppsx

**Flash:** (up to 20MB)  swf - flv **Audio:** (up to 50MB)  wav - wma - mp3 **Video:** (up to 50MB)  mp4 - mov - avi - mpeg - wmv

Hacemos click en  ingresando a la carpeta. Luego hacemos click en [Upload File](#) que significa subir archivo. Y nos aparece así:

Aquí simplemente apretamos el botón **Seleccionar archivo** elegimos el archivo que queremos subir a la biblioteca. Hacemos click en botón **Abrir** y finalmente en botón **Upload File**

De esa manera se sube el archivo, esto tarda dependiendo del peso del archivo que desee subir. Para ver el avance del mismo, observe en la parte inferior izquierda de la pantalla, y vera el porcentaje de subida del archivo: **Subiendo (56%)...**

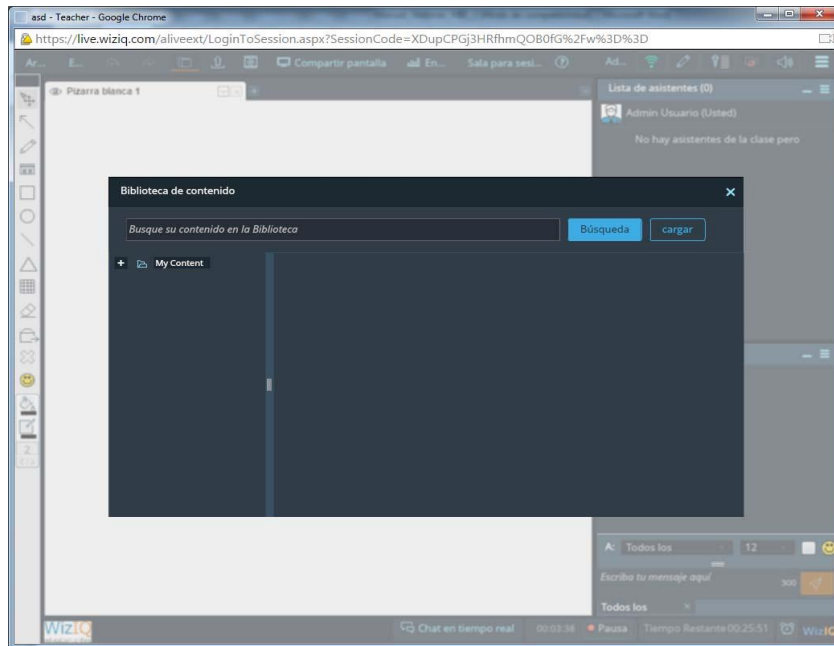
**Una vez finalizado, el archivo se cargó correctamente en la biblioteca de contenidos.**

**Listo!! Ya subimos nuestro archivo a la biblioteca  
Ahora vamos a proceder a seleccionar el archivo y ponerlo en nuestra pizarra.  
Vamos al aula y seleccionamos la siguiente opción:**



**Biblioteca de Contenidos** 

Al hacer Click en este botón se mostrará la ventana donde usted deberá seleccionar el archivo que cargo en la biblioteca.



Cada conferencia tiene su **biblioteca de contenidos** y en ella encontraremos los archivos subidos por el profesor o disertante para esa conferencia.

De esta forma seleccionamos los archivos (que fueron cargados) para mostrarles a los alumnos.

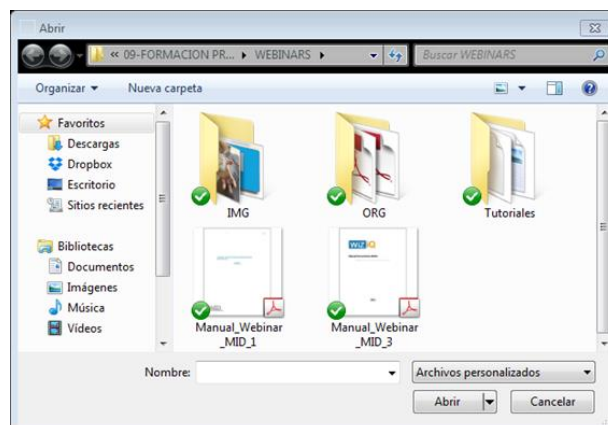
Con eso finalizamos el tema Biblioteca de Contenidos.

**PERO, si el profesor desea SUBIR UN ARCHIVO EN EL MOMENTO en que se dicta la clase se utiliza “Subir del Escritorio”:**



**Subir del Escritorio:**

Permite subir un archivo desde el escritorio de su computador u otro medio de Almacenamiento. Para realizarlo se mostrara la siguiente ventana, al hacer click en abrir se sube automáticamente.



Como se observa es mucho más sencillo subir en el momento, la desventaja es que se tarda más tiempo hasta que el archivo se sube y se abre. Es por ello que para archivos que pesan mucho se utiliza la biblioteca. De esa forma cuando se necesita el archivo, se abre y se carga en menos tiempo.

Tener en cuenta que si lo desea puede abrir los archivos desde “Subir de Escritorio” y dejar la pestaña abierta, de esa forma cuando empieza la clase ya tiene todos los archivos abiertos y lo único que hace es mostrarlos.

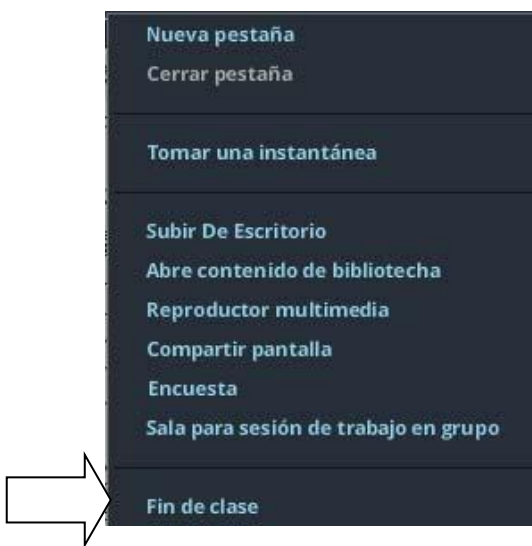


A continuación en la barra Horizontal izquierda hay cuatro botones que permiten mostrar videos, compartir pantalla, encuestas entre los participantes y crear sala de trabajo en grupos.

No las desarrollaremos en esta parte del tutorial, quienes tengan interés de utilizarlas podrán encontrarlas en 6- Disertante-Profesor Anexo.

Para salir simplemente cierra la ventana de internet o hace click en 

**Fin de clase** : Dar clic en esta opción para concluir la conferencia.



**TENGA EN CUENTA QUE CUANDO SALE, TODAS LAS PIZARRAS SE GUARDAN. ENTONCES EL DIA EN QUE USTED DICTA LA CLASE, AL INGRESAR AL AULA TIENE TODAS LAS PIZARRAS ARMADAS PARA EMPEZAR LA CLASE.**